



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

ART. 1 - LA SOCIETA'

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l., costituita con deliberazione di G.C. n. 12 del 13 Aprile 1999 (atto notarile del 23 Marzo 2001) è sita nei locali di proprietà comunale nell'ambito del Comune, di cui è socio maggioritario. Il Consiglio Comunale ha individuato quale modalità di gestione della farmacia comunale la società a responsabilità limitata.

La Società nasce per la volontà del Comune Trepuzzi di identificare un modulo di gestione imprenditoriale più idoneo, per flessibilità e autonomia gestionale, per consentire una valorizzazione del patrimonio e un miglioramento della qualità dei servizi non ignorando quegli aspetti sociali che il servizio riveste.

La Società Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. esercita la gestione della farmacia comunale mantenendo i suoi obiettivi etici e sociali, tramite il pagamento di un canone di locazione al Comune di Trepuzzi.

In considerazione del nuovo scenario venutosi a creare in seguito alle novità introdotte dalle recenti normative, si è ritenuto sempre più fondamentale qualificare il ruolo di Servizio Pubblico della farmacia comunale, ritenuta non solo il luogo in cui si distribuiscono i medicinali ma a ciò si sono aggiunte altre attività ed altri servizi volti a soddisfare i più svariati bisogni di salute dei Cittadini.

La Società è guidata da un Consiglio di Amministrazione formato da tre rappresentanti.

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. dispone di un proprio Statuto e di propri Regolamenti. Il **Codice Etico** è parte integrante dei Regolamenti interni.

ART. 2 - IL CODICE ETICO

Il **Codice Etico** è una carta dei diritti e dei doveri che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione della Società Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.. In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui il Direttore tecnico, dipendenti, collaboratori e fornitori della società si devono attenere. Il codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la società: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi dalla società, o che abbiano con essa rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con la società.

Il codice è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore con il D.Lgs. n. 231/2001 e la legge 190/2012.

L'applicazione del Codice Etico riguarda tutti coloro che lavorano nella Società Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. e rappresenta la migliore garanzia per il futuro della stessa.

Chiunque potrà rivolgersi al Garante del Codice Etico per segnalare miglioramenti o comportamenti contrari al Codice Etico.



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

ART. 3 - L'IMPEGNO

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

1. Si impegna alla diffusione e al miglioramento permanente del presente Codice Etico, consapevole che il costante miglioramento della propria economicità, efficacia, efficienza e reputazione possono contribuire a migliorare il contesto sociale in cui opera.
2. Vigila con attenzione alla diffusione ed all'applicazione del Codice Etico, nella profonda convinzione che esso possa prevenire, controllare e rimuovere comportamenti individuali contrari al Codice stesso, intervenendo con decisione su ogni comportamento deviante.

ART. 4 - PRINCIPI GENERALI

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

1. Promuove l'integrità etica del proprio personale affinché la correttezza, la trasparenza e la professionalità rappresentino un impegno costante da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori.
2. Adotta comportamenti tali da prevenire ed eliminare ogni sorta di discriminazione, corruzione e quindi tali da salvaguardare la dignità della Società, della salute e della sicurezza sul lavoro.

ART. 5 - ETICA VERSO L'AZIENDA

Tutti i dipendenti della Farmacia Comunale di Trepuzzi devono obbligatoriamente adottare modelli di comportamento etico nello svolgimento della propria attività lavorativa, ispirandosi ai principi di rispetto contrattuale, lealtà, correttezza e trasparenza.

La legittimità di ogni comportamento adottato dovrà essere, sotto il profilo formale e sostanziale, tale da tutelare e migliorare la credibilità, la reputazione, l'affidabilità e l'immagine della Società. La corruzione, l'illecito arricchimento, la collusione sono, senza eccezione alcuna, proibiti. E' proibita l'accettazione di denaro o di omaggi di qualunque natura e consistenza se essi non possono configurarsi come meri atti di cortesia, tali da non influenzare il comportamento del ricevente: in caso contrario è fatto obbligo di segnalare il fatto al Direttore e/o al Garante del Codice Etico.

Pertanto tutti i dipendenti della Farmacia Comunale dovranno obbligatoriamente adeguare il proprio comportamento ai principi etici contenuti nel presente Codice Etico perchè l'interesse della Società coincide con i principi e i contenuti del Codice stesso.



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

ART. 6 - ETICA VERSO I DIPENDENTI

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

Rispetta la legislazione vigente in materia dei diritti dei lavoratori, in materia di sicurezza e salute sul lavoro, ispirando i propri comportamenti al coinvolgimento, alla formazione, all'informazione, alla partecipazione ed al sistema premiante del raggiungimento degli obiettivi.

ART. 7 - ETICA TRA IL PERSONALE

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

Promuove e sviluppa comportamenti tra il proprio personale tali da favorire il senso di identificazione nella Società stessa, consapevole che la propria attività è sviluppata con professionalità da ritenersi adeguata solo se tale impegno è, nel concreto, condiviso e applicato da parte di tutti i Dipendenti.

ART. 8 - ETICA VERSO LA COMUNITA'

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

1. Promuove l'informazione, il dialogo, la collaborazione e la trasparenza verso le Istituzioni, le Associazioni e la Comunità in cui opera.
2. Promuove iniziative conformi ai propri obblighi statutari a favore della Comunità.
3. Opera con le Istituzioni e Associazioni a vario titolo coinvolte nella tutela della salute e della qualità della vita dei cittadini.
4. Vieta ogni dichiarazione mendace alle Istituzioni, Associazioni e alla Comunità.
5. Favorisce, in coerenza con la propria missione istituzionale, la qualità della vita della Comunità di Trepuzzi, adottando corrette pratiche aziendali e commerciali.

ART. 9 - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

1. Promuove iniziative finalizzate alla tutela, difesa e conservazione del proprio patrimonio.
2. Tutto il personale è tenuto a prevenire ogni possibile danno al patrimonio Aziendale, in un'ottica di valorizzazione del medesimo.
In tal senso dovrà sussistere:
 - a) Rispondenza dei valori fiscali e di consistenza cassa/computer alla chiusura giornaliera, nei servizi con connotazioni economico-commerciali;
 - b) Il controllo fisico delle giacenze, per forma farmaceutica, con cadenza periodica e relativa consistenza inventariale.



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

3. Ogni operazione e transazione deve essere, autorizzata, legittima, coerente e congrua, correttamente registrata con possibilità di verifica in ogni suo atto.
4. La Società si ispira alla massima trasparenza nella conservazione dei documenti contabili per cui è severamente vietato creare dichiarazioni, registrazioni o documentazioni false o fuorvianti.
5. Per quanto riguarda computer e risorse di comunicazione, tutte le informazioni sensibili, confidenziali o riservate devono essere protette da password:
 - a) Se si dovesse ritenere che la password o la sicurezza di un computer o di uno strumento di comunicazione aziendale sia stato in qualche modo compromesso, si dovrà procedere all'immediata modifica della password e riportare l'incidente al Direttore;
 - b) Qualora si utilizzino risorse dell'Azienda per spedire email o accedere a servizi internet si agisce in rappresentanza della Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.;
 - c) Qualsiasi uso improprio di tali strumenti è tassativamente vietato. E' altresì vietato usare telefoni, computer, stampanti per usi personali.

ART. 10 - RAPPORTI CON I CITTADINI/UTENTI

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

1. Sviluppa la propria offerta di servizi e di prodotti nel rispetto di tutte le norme poste a tutela degli interessi dei consumatori e della leale concorrenza.
2. Ha come target la soddisfazione dei propri cittadini/utenti monitorandola periodicamente attraverso indagini di customer satisfaction.
3. Si impegna a garantire la massima informazione scientifica sui servizi e sui prodotti offerti, nonché su qualsiasi attività di informazione e sensibilizzazione riguardanti la salute, la medicina e la disabilità, privilegiando il miglior risultato per il cittadino/utente a fronte della minore spesa sostenuta dallo stesso per l'acquisto dei propri prodotti e dei propri servizi, ai sensi di legge.
4. Pone a disposizione dei propri cittadini/utenti informazioni adeguate, per favorire un accesso ed un acquisto consapevole dei propri servizi e dei propri prodotti, valorizzando la scelta di "farmaci equivalenti".

I Farmacisti devono obbligatoriamente:

 - a) osservare rigorosamente la deontologia professionale nei rapporti con il cittadino/cliente;
 - b) sviluppare adeguati atteggiamenti empatici per comprendere i bisogni reali dei propri cittadini/utenti;
 - c) orientare il cittadino/cliente nel rapporto più ottimale tra qualità e prezzo dei prodotti e/o dei servizi offerti;
 - d) attenersi ad assoluta veridicità nelle informazioni di servizio e commerciali;
 - e) fornire risposte cortesi e rapide ai ragionevoli bisogni della propria utenza.



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

ART. 11- RAPPORTI CON I FORNITORI

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:

1. Ricerca, come propri fornitori, coloro che risultano capaci di condividere gli ideali ed i valori espressi nel presente Codice Etico, nel rispetto delle procedure di legge.
2. I dipendenti, nei rapporti con i fornitori di beni durevoli, di prodotti o servizi, devono rispettare tutte le disposizioni di legge, adottando criteri e comportamenti trasparenti e oggettivi, ispirati esclusivamente all'interesse della Società.
3. Ai fornitori, in sede di prima stipula, verrà consegnata copia del presente Codice Etico.
4. Il compenso riconosciuto ai fornitori, da parte della Farmacia, sarà unicamente ed obbligatoriamente quello dovuto per contratto.
5. I dipendenti hanno l'obbligo di segnalare al Direttore e al Garante del Codice Etico, le possibili violazioni del medesimo.
6. Tutti i dipendenti devono essere coscienti che il livello di redditività della Società dipende in gran parte dalla economicità delle fonti di approvvigionamento, dalla produttività del personale e da un'attenta individuazione dei costi e dei ricavi.

ART. 12- PROCESSO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1. Il successo della Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. è legato alla qualità professionale dei propri dipendenti. In tal senso la Società seleziona, addestra, forma ed informa permanentemente il proprio personale per porlo nella condizione di fornire il meglio delle proprie competenze ed i migliori servizi al pubblico.
2. Le condizioni di lavoro favoriscono il rispetto delle persone, della loro dignità senza alcuna distinzione di razza, sesso, età, convinzioni religiose, culturali, filosofiche, politiche e di orientamento sessuale.
3. Lo sviluppo del personale offre pari opportunità di crescita, in relazione all'impegno ed al merito.
4. Un comportamento illecito da parte di un dipendente danneggia, oltre i propri colleghi, la Società, la Proprietà ed i Cittadini/Utenti che con fiducia si rivolgono alla Farmacia Comunale.

ART. 13- IDEALI, VALORI, CULTURA

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. diffonde le iniziative finalizzate alla diffusione della conoscenza all'interno delle proprie strutture operative, per porre in luce gli ideali, i valori e la cultura che sono le basi dei propri obiettivi. Il tutto in coerenza con la catena della diffusione di questi obiettivi, a partire dagli indirizzi impartiti dal Comune di Trepuzzi, dalla loro traduzione in strategie da parte del Consiglio di Amministrazione e quindi dalla trasformazione delle strategie in azioni da parte della Direzione, avvalendosi di tutto il personale.



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

ART. 14- SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. adotta ogni attività capace di prevenire i rischi alla sicurezza dell'ambiente, del luogo di lavoro e della salute dei dipendenti, in stretta aderenza ai vigenti Ordinamenti.
2. Tutto il personale è tenuto ad adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente, della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro.

ART. 15- MOLESTIE SUL LAVORO

1. E' vietato compiere molestie, abusi o violenze nei luoghi di lavoro, nonchè subordinare la premialità del personale attraverso la richiesta di favori di carattere personale.
2. E' altresì vietato apostrofare, commentare e/o discriminare portatori di handicap psicofisici, ovvero diversità culturali, religiose, etniche, politiche o di orientamento sessuale.
3. Ogni forma di molestia, nei luoghi di lavoro, deve essere immediatamente segnalata al Garante che dovrà obbligatoriamente aprire celermente un'inchiesta e riferire al Direttore e al CdA per le eventuali sanzioni disciplinari.

ART. 16- IL GARANTE DEL CODICE ETICO

1. Ricopre il ruolo di Garante del Codice Etico un componente del Consiglio di Amministrazione, nominato dal CdA.
2. Il Garante risponde del suo operato al Consiglio di Amministrazione.
3. Il Garante, nello svolgimento della sua attività, si avvale dell'ausilio del Direttore.
4. Il nominativo e la delibera di nomina del Garante sono pubblicati sul sito web.

ART. 17- RUOLO DEL GARANTE DEL CODICE ETICO

1. Il Garante del Codice Etico assicura un adeguato sistema di controllo interno su propria iniziativa.
2. Obiettivo del Garante è quello di assicurare il rispetto del presente Codice Etico.
3. Tutto il personale è tenuto a collaborare con il Garante al fine di consentire la corretta applicazione del Codice Etico.
4. Sono proibite, senza eccezioni, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione a comportamenti illeciti, frodi, sottrazioni di prodotti, beni, denaro.

ART. 18- COMPITI DEL GARANTE

Al Garante è assegnato il compito di assicurare, attraverso la vigilanza ed il controllo, la corretta ed integrale applicazione del Codice Etico. Quindi:

- a) promuove e pubblicizza il Codice Etico;



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

- b) recepisce ed esamina le notizie di eventuali violazioni;
- c) interviene per prevenire e rimuovere tutte le violazioni del Codice Etico;
- d) informa, con una relazione annuale il CDA e il Direttore per gli opportuni provvedimenti.

ART. 19- APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

1. Applica il proprio Codice Etico in tutte le sue Sedi.
2. Compete in primo luogo al Presidente, ai Consiglieri di Amministrazione ed al Direttore della Farmacia diffondere e fare applicare il Codice Etico da parte di tutto il personale e da parte di tutti i fornitori di beni, prodotti e servizi.
3. E' ormai di comune convinzione che la concreta applicazione del Codice Etico consenta di aumentare il livello di fiducia e di consenso da parte di tutti coloro che, per motivi diversi, sono a contatto con la Società.
4. L'esempio fornito, con il proprio comportamento da parte del Management, costituisce un veicolo di emulazione per la concreta applicazione del Codice Etico a livello sia interno che esterno.
5. Per la piena e condivisa applicazione del Codice, ogni membro della Società, può rivolgersi direttamente al Garante.

ART. 20- APPLICAZIONE E CONTROLLO INTERNO

1. Tutto il personale deve collaborare al controllo interno del presente Codice, contribuendo alla sua applicazione.
2. Il sistema di applicazione e controllo del presente Codice trova diffusione (a partire dal Management) a prescindere dal ruolo, dall'ubicazione e dal livello gerarchico, rappresentando il Codice Etico un valore condiviso e consapevole di tutti.

ART. 21- LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

1. Tutti i dipendenti di Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. devono ricevere copia del Codice Etico perchè tutti sono tenuti a conoscere il suo contenuto e a rispettarlo.
2. E' fatto obbligo a ciascun soggetto interno o esterno alla Società, legato da rapporto economico o di servizio con Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.:
 - a) di astenersi (e fare astenere) da comportamenti contrari ai principi ed alle procedure indicate nel presente Codice;
 - b) di sensibilizzare, secondo il livello gerarchico, i propri collaboratori verso la concreta applicazione del Codice;
 - c) di diffondere il Codice a terzi inclusi coloro con i quali entra in contatto per rapporti di lavoro (fornitori, istituti di credito, compagnie assicurative, professionisti, ecc.) attraverso la pubblicazione sul sito web del presente Codice Etico;
 - d) di segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e al Garante ogni violazione del Codice;



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

- e) di collaborare con il Garante alla verifica di eventuali violazioni del Codice.
3. Si provvede affinché la diffusione del Codice Etico sia la più ampia possibile rispetto ai vari protagonisti che, a diverso titolo, entrano a contatto con la Farmacia Comunale di Trepuzzi.

ART. 22- ADEGUAMENTO DEL CODICE ETICO

I proprietari di Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. (attraverso i propri Organi Istituzionali), il CDA, il Direttore della Farmacia, il Garante e tutto il personale devono collaborare, con spirito propositivo e costruttivo, al continuo miglioramento del Codice Etico. Il presente Codice potrà essere modificato con le medesime procedure previste per la sua applicazione.

ART. 23- CONFLITTI D'INTERESSE

E' assolutamente vietato, a tutto il personale, trarre profitto da situazioni di conflitto d'interesse individuale, in contrasto con l'interesse aziendale.

Ogni situazione che può generare conflitto d'interesse deve essere segnalata al Direttore e al Garante, astenendosi dal compiere operazioni in contrasto con il Codice Etico.

ART. 24- PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE

Per **segreto aziendale** si devono intendere quelle informazioni riservate o conoscenze interne alla Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l. che se diffuse all'esterno potrebbero generare un danno agli interessi aziendali.

Fermo restando gli obblighi richiesti dalla Normativa Vigente, è fatto divieto a tutto il personale di trasferire all'esterno qualsiasi informazione posseduta in base alla propria posizione lavorativa o elaborata durante il rapporto di lavoro con la Farmacia Comunale senza l'espressa autorizzazione del Direttore e del Garante. A tale proposito si fa specifico riferimento alle norme relative del CCNL-FEDERFARMA.

ART. 25- TUTELE DELLA PRIVACY

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

1. Assicura il rispetto della normativa a tutela della privacy dei cittadini/utenti, nonché del proprio personale.
2. Adotta sistemi di sicurezza per l'accesso alle proprie Banche Dati nelle quali sono raccolte e custodite le informazioni personali, evitando rischi da distruzione o perdite di informazioni, ovvero l'accesso non autorizzato da parte di chi intendesse prenderne conoscenza, senza averne titolo.
3. Il trattamento dei dati all'interno della propria Struttura avviene in modo lecito secondo correttezza, e sono raccolti e registrati solo per i fini strettamente necessari e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario agli scopi della raccolta.



Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

ART. 26- GARANZIE A FAVORE DEI DESTINATARI DEL CODICE

Farmacia Comunale di Trepuzzi S.r.l.

1. Garantisce che nessuno potrà subire ritorsioni di qualunque natura per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento, al Garante del Codice Etico.
2. Ritiene che il proprio Codice Etico, alla stregua dello Statuto e dei Regolamenti, rappresenti uno strumento di organizzazione gestionale e di controllo di pari dignità e come tale è inderogabile.

ART. 27- VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

1. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comporterà il risarcimento dei danni derivanti dalla sua violazione.
2. L'osservanza del Codice deve considerarsi, a tutti gli effetti, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il personale dell'azienda ai sensi delle leggi vigenti.

ART. 28- APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

1. Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 98 del 09/10/2017.
2. Il Codice Etico e le successive revisioni assumono efficacia dal giorno successivo a quello di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.